

Philomusica on-line

(7 giugno 2010)

Come usare il modello Microsoft Word per la stesura del testo

Il file da usare come modello per la stesura del testo contiene degli stili espressamente creati per la formattazione degli articoli di Philomusica.

Gli stili sono identificati dal prefisso *[PhO] e seguiti da un nome che ne identifica la funzione.

Parte degli stili è raggruppato in una barra che dovrebbe comparire all'apertura del file. La barra non contiene tutti gli stili ma solo una parte di essi, i più usati.

L'elenco completo degli stili è il seguente:

- **Titolo:** il titolo dell'articolo;
- **Sottotitolo:** l'eventuale sottotitolo;
- **Autore:** Nome e Cognome dell'autore dell'articolo;
- **Affiliazione/mail:** affiliazione accademica e indirizzo e-mail dell'autore;
- **Abstract/Biografia:** abstract (all'inizio) e biografia dell'autore (alla fine dell'articolo);
- **Titolo paragrafo:** eventuale titolo di paragrafo (non sono previsti sottoparagrafi);
- **Testo senza rientro/non rientrato:** testo dell'articolo che non presenta il rientro del capoverso;
- **Testo:** testo dell'articolo che presenta il rientro del capoverso;
- **Citazione:** citazione infratesto (corpo minore, con rientro dell'intero paragrafo e distanziata dal corpo del testo principale);
- **Bibliografia:** si riferisce solo ed esclusivamente alla bibliografia finale dell'articolo;
- **Elenco puntato/***
- **Elenco numerato/1.2.3.**
- **Elenco alfabetico/a.b.c.**

Nella barra sono inoltre presenti i pulsanti "Immagine", "Didascalia", "Note" e "Caratteri speciali", utili per velocizzare alcune delle procedure più comuni come l'inserimento di immagini e relative didascalie, di note a piè di pagina e di simboli e caratteri speciali.

IMPORTANTE

Per un corretto uso dei modelli copiare i relativi *file* nella **directory/cartella** <Modelli> o <Templates> di Microsoft Word. Per creare un documento sulla base di un modello è sufficiente una volta aperto Word selezionare <Nuovo da modello>.

Se non dovesse comparire la barra con gli stili andare nel menù **Visualizza > Barre degli strumenti > Philomusica**. Se dopo questa procedura non dovesse ancora comparire la barra è in ogni caso possibile applicare gli stili nel consueto modo previsto dalla vostra versione di Microsoft Word.